

8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล  
สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ  
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ  
ดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้  
และทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
โดยกำหนดจัดการอบรมในวันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์  
Google Meet โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับสิทธิ์ การสนับสนุน  
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

1. สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. เกียรติบัตรรับรองสำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว  
โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 300 บาท (ขอใบเสร็จรับเงินได้) ทั้งนี้ ข้าราชการ  
และพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์  
จะเข้าร่วมการอบรมสามารถลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่าง  
ของหนังสือนี้ ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน)  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



สแกน QR - Code  
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม  
หรือเข้าสู่เว็บไซต์  
[www.workspace.in.th/join/e20230010](http://www.workspace.in.th/join/e20230010)

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อีเมล : [contact@workspace.in.th](mailto:contact@workspace.in.th)  
โทรศัพท์ : 093 253 5115  
เว็บไซต์ : [www.workspace.in.th](http://www.workspace.in.th)  
ไลน์ไทม์ : @workspace



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล  
สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ  
วันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.  
ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบออนไลน์ Google Meet และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ</li><li>แนะนำวิทยากร</li><li>รายละเอียดสิทธิ์การใช้งาน Canva Pro และ Microsoft 365</li><li>เรียนรู้การใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li></ul>
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย Microsoft 365</li><li>สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva</li></ul>
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review)</li><li>MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ด้วย Kahoot</li><li>ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม</li></ul>

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
  - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อีเมล : [contact@workspace.in.th](mailto:contact@workspace.in.th)  
โทรศัพท์ : 093 253 5115  
เว็บไซต์ : [www.workspace.in.th](http://www.workspace.in.th)  
ไลน์ทอล์ก : @workspace