



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง การกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ และถือใช้มาระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

เพื่อให้ตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินการของสหกรณ์ อันจะส่งผลให้สหกรณ์และบรรดาสมาชิกได้รับประโยชน์มากยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควรปรับปรุงตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์”

๒. ให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. ระดับมาตรฐานสหกรณ์ กำหนดเป็น ๒ ระดับ คือ

(๑) ระดับผ่านมาตรฐานสหกรณ์

(๒) ระดับไม่ผ่านมาตรฐานสหกรณ์

๔. ตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่ปีใดมีอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติจนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวมให้ตัดปีนั้นออก

(๒) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์

(๓) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(๔) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์

(๕) ผลการบริหารจัดการสหกรณ์ ต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำเพื่อดำเนินกิจการและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ

(๖) ผลการดำเนินการในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก หรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๗) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

๕. ระดับมาตรฐานสหกรณ์ พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในของสหกรณ์ ตามตัวชี้วัดในข้อ ๔ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์กำหนด

๖. กรมส่งเสริมสหกรณ์ออกประกาศผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

คำอธิบายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง การกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์

ข้อความ	คำอธิบาย
(๑) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีสุดท้าย ย้อนหลังสหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่มีอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติจนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม	ในวงเล็บ (๑) หมายถึง ๑. สหกรณ์มีผลการดำเนินงานมาแล้วสองปี และไม่ขาดทุน ๒. ข้อยกเว้น ปีที่สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนต้องเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติเท่านั้น และภัยนั้นทำให้สมาชิกและสหกรณ์เสียหาย
(๒) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์	ในวงเล็บ (๒) หมายถึง ๑. การทุจริต ต้องได้ความชัดเจนว่านายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี ได้มีหนังสือแจ้งให้แก้ไขปัญหาทุจริตหรือข้อบกพร่องนั้นแล้ว หรือมีการสอบสวนวินัย หรือร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีแล้ว ๒. ขอบเขตการสิ้นสุดของการทุจริต ต้องทราบตัวผู้ทุจริตและมีหลักฐานการยอมรับชดเชยค่าเสียหาย รวมทั้งมีการชดเชยเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด หรือมีการร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีแล้ว ถือว่าแก้ไขปัญหาทุจริตแล้วให้เริ่มนับปีต่อไป
(๓) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทางการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	
(๔) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์	ในวงเล็บ (๔) หมายถึง ๑. สมาชิกต้องมาทำธุรกิจกับสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งอย่าง ๒. การนับจำนวนว่าเกิน ๖๐% ให้ับจำนวนคนเป็นหลัก

ข้อความ	คำอธิบาย
(๔) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้ายสหกรณ์ ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์	๓. การนับสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ ให้นับจากทะเบียนลูกหนี้รายตัว เช่น ลูกหนี้เงินกู้, ลูกหนี้การค้า ฯลฯ และทะเบียนเจ้าหนี้รายตัว เช่น เจ้าหนี้เงินฝาก ฯลฯ ที่คงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี รวมทั้งให้นับจากการที่สมาชิกรายตัวมาทำธุรกิจกับสหกรณ์ระหว่างปี ทั้งนี้ ให้นับตัวสมาชิกเป็นหลัก (ไม่นับซ้ำ แม้สมาชิกรายตัวนั้นจะทำธุรกิจหลายอย่าง หรือมียอดลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว คงเหลืออยู่ ให้นับครั้งเดียว)
(๕) ผลการบริหารจัดการสหกรณ์ ต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ	ในวงเล็บ (๕) หมายถึง ๑. ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่นั้นจะมาจาก การจัดจ้างหรือกรรมการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติหน้าที่ก็ได้
(๖) ผลการดำเนินการในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก หรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง	ในวงเล็บ (๖) หมายถึง ๑. สหกรณ์มีผลการดำเนินงานย้อนหลังสองปีบัญชี ๒. มีการจัดสรรกำไรสุทธิในปีใดปีหนึ่งเป็นเงินทุน เพื่อสวัสดิการสมาชิก หรือทุนสาธารณประโยชน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. มีการจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก หรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง
(๗) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของนายทะเบียนสหกรณ์	ในวงเล็บ (๗) หมายถึง ลักษณะการฝ่าฝืน คำสั่ง ระเบียบ หรือกฎหมาย ต้องมีหนังสือจากผู้มีอำนาจหน้าที่ไปยังสหกรณ์และสหกรณ์ไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

คะแนนประเมินมาตรฐานสหกรณ์รายชื่อ

ลำดับ	ชื่อ	สหกรณ์สหกรณ์	
		ค่าเฉลี่ย	คะแนน
เกณฑ์ ข้อที่ 1	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีสุดท้ายย้อนหลังสหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุนเว้นแต่มีอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติจนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม		
	ผลภาวะวิภาษ		
1	ในรอบสองปีบัญชีสุดท้าย มีผลการดำเนินงานขาดทุน	0	0
2	ในรอบสองปีบัญชีสุดท้ายมีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน หนึ่ง ปี		
2.1	ปีที่ 1 ขาดทุน ปีที่ 2 กำไร	0	
2.2	ปีที่ 1 กำไร ปีที่ 2 ขาดทุน	0	
3	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีสุดท้าย มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุนเว้นแต่มีอุบัติเหตุหรือ ภัยธรรมชาติจนเกิดความเสียหาย ต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม		
3.1	มีกำไร ไม่ขาดทุนขาดทุน	10	10
3.2	มีกำไร มีขาดทุนขาดทุน	10	10
3.3	มีกำไร และขาดทุนกำไร	10	10
	กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์		
4	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายวัน - รายสัปดาห์		
4.1	ไม่มีการจัดทำทั้ง 2 อย่าง	0.335	0.335
4.2	จัดทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	0.665	0.665
4.3	จัดทำทั้ง 2 อย่างครบถ้วน	1	1
5	มีการนำแผนปฏิบัติการประจำปีมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการรายเดือน		
5.1	ไม่มีการจัดทำ	0.335	0.335
5.2	มีการจัดทำเป็นรายไตรมาส	0.665	0.665
5.3	มีการจัดทำเป็นรายเดือน	1	1
6	มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา		
6.1	ไม่มีการรายงานผล	0.335	0.335
6.2	มีการรายงานผลไม่เป็นประจำทุกเดือน	0.665	0.665
6.3	มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	1	1
7	มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา		
7.1	ไม่มีการรายงานผล	0.335	0.335
7.2	มีการรายงานผลไม่เป็นประจำทุกเดือน	0.665	0.665
7.3	มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	1	1
8	มีการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการรายเดือน		
8.1	ไม่มีการติดตามผลการดำเนินงาน	0.335	0.335
8.2	มีการติดตามผลเปรียบเทียบกับแผน ไม่เป็นประจำทุกเดือน	0.665	0.665
8.3	มีการติดตามผลเปรียบเทียบกับแผน เป็นประจำทุกเดือน	1	1
เกณฑ์ ข้อที่ 2	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังไม่มีการระงับหรือถือว่าผิดต่อสหกรณ์		
	ผลภาวะวิภาษ		
9	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังไม่มีการระงับ ถือว่าผิดต่อสหกรณ์	0	0
10	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังไม่มีการระงับ ถือว่าผิดต่อสหกรณ์	10	10
	กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์		
	แผนปฏิบัติการรายวัน		
11	ดำเนินการวางแผนการควบคุมภายในโดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์ปฏิบัติตาม	0.2	0.2
12	ดำเนินการปฏิบัติตามบัญชีระบบสหกรณ์ คณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายวัน	0.2	0.2
13	มีการบันทึกรายงานการปฏิบัติงานในหนังสือรายวัน 30 วัน ให้ถูกต้องสมบูรณ์	0.2	0.2
14	คณะกรรมการดำเนินการควบคุมผู้ใดรับมอบหมายดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	0.2	0.2
15	ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ใดๆ ที่สหกรณ์กำหนดขึ้นโดยให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ	0.2	0.2
	มาตรการอื่น		
16	มีการกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน	0.125	0.125
17	มีคำสั่งของหน่วยงานผู้มีอำนาจการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน	0.125	0.125
18	ได้แยกเจ้าพนักงานรับ และเจ้าพนักงานจ่ายออกจากกัน	0.125	0.125
19	มีเอกสารการรับเงิน-จ่ายเงิน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ และเก็บไว้ในที่ปลอดภัย	0.125	0.125
20	มีการตรวจนับเงินสดคงเหลือเมื่อสิ้นวันทำการ เที่ยงคืนยอดกับบัญชีเงินสด	0.125	0.125
21	มีการเก็บรักษาเงินสดในมือในแต่ละวันตามระเบียบที่กำหนด	0.125	0.125
22	มีการจัดทำทะเบียนสมุดบัญชีรับเงิน และมีการชำระดอกเบี้ยตามบัญชี	0.125	0.125
23	จัดให้มีกรรมการและหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบสมุดบัญชีเพื่อส่งมอบยอด กับสมุดเงินสด	0.125	0.125

ปี 2561	เรื่อง	ครบถ้วนประเด็นการประเมิน	
		ประเด็นที่ 1 (0-1)	ประเด็นที่ 2 (0-1)
	การระดมทุน		
24	มีการบริหารจัดการการบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีรายการเกิดขึ้น	0.5	0.5
25	เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย	0.5	0.5
	การจัดทำงบดุล		
26	ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเงินก่อนเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติ	0.5	0.5
27	ได้ขออนุมัติงบดุลจากที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปี ทางการเงิน	0.5	0.5
	ธุรกิจสินเชื่อ		
28	มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ	0.05	0.1
29	มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่ด้านสินเชื่อ	0.05	0.1
30	ลงรายการในคำขอรู้อื่นๆ ครอบคลุมและถูกต้อง	0.1	0.2
31	มีการจัดทမ်းประกันเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	0.1	0.2
32	ได้จัดทำทะเบียนหนี้สินผู้กู้ระยะสั้น - ปานกลาง ให้เป็นปัจจุบัน	0.1	0.2
33	มีการจัดทำทะเบียนการกำกับให้เป็นปัจจุบัน	0.1	0.2
34	เงินกู้ทุกบัญชีต้องผ่านการอนุมัติก่อนจ่ายเงินกู้	0.1	0.2
35	สามารถจะลดดอกเบี้ยเงินกู้ในชั้นแรก เมื่อวันสิ้นสุดเงินกู้	0.1	0.2
36	หลักฐานการจ่ายเงินกู้มีข้อมูลครบและครบถ้วน	0.1	0.2
37	จัดทำทะเบียนลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน	0.1	0.2
38	มีหลักฐานการรับชำระหนี้ครบถ้วน	0.1	0.2
39	มีแผนปฏิบัติการเร่งรัดหนี้สิน	0.1	0.2
40	เก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับเงินกู้ และหลักฐานเกี่ยวกับการให้กู้ไว้ในที่ปลอดภัยในสำนักงานสหกรณ์	0.1	0.2
41	มีการออกอาชญากรรม	0.1	0.2
42	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในการให้สินเชื่อที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านการประจำเดือน	0.1	0.2
43	มีการคุ้มครองหนี้สินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	0.1	0.2
	ธุรกิจการรับฝากเงิน		
44	ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือฝากประจำตามกฎหมายที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	0.1	0.2
45	มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหน้าที่รับฝากเงินและอนุมัติให้ถอนเงิน ภายในวงเงินที่กำหนด	0.1	0.2
46	เจ้าหน้าที่รับฝากเงิน เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีขอสหกรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน	0.1	0.2
47	มีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินใบการเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก และการถอนเงินหรือการปิดบัญชี เงินฝาก กระทำโดยผู้มีอำนาจถอนเงินตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ไว้	0.15	0.3
48	ออกสมุดฝากให้ผู้ฝากเงินถือไว้ ตามสหกรณ์	0.1	0.2
49	มีการคุ้มครองบัญชีเงินฝากของสมาชิกสหกรณ์ที่คิดดอกเบี้ยสหกรณ์เกิน 1 ปี	0.15	0.3
50	มีการจัดทำทะเบียนยอดเงินฝากรายตัวเป็นปัจจุบัน	0.15	0.3
51	มีการตรวจสอบสมุดฝากกับทะเบียนยอดเงินฝากและตัวอย่างลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการถอนเงิน	0.15	0.3
52	มีหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับฝากเงินถูกต้อง ครบถ้วน	0.1	0.2
53	มีการตรวจสอบทะเบียนยอดเงินฝากและบัญชีแยกประเภทเป็นประจำ	0.15	0.3
54	มีการรายงานผลการรับฝากเงินของสหกรณ์ที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านการเงิน	0.15	0.3
55	มีการคุ้มครองหนี้สินและยื่นบัญชีของสมาชิกสหกรณ์ที่ถอนเงินฝากรายตัว เมื่อสิ้นปีทางการเงิน	0.1	0.2
	ธุรกิจการซื้อ		
56	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดหนี้สินของสมาชิกจากการมาจำนอง	0.05	
57	มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการจัดหนี้สินค้ำจำนอง	0.05	
58	มีการสำรวจความเคลื่อนไหวหนี้สินค้ำจำนอง	0.1	
59	มีการจัดซื้อหนี้สินค้ำจำนองตามต้องการของสมาชิก	0.05	
60	มีการระบุสิทธิการจัดซื้อหนี้สินค้ำ	0.05	
61	มีการอนุมัติก่อนการจำหน่ายหนี้สินค้ำเป็นเงินเชื่อ	0.1	
62	ผู้จำหน่ายหนี้สินค้ำและผู้จำหน่ายหนี้สินค้ำต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน	0.1	
63	จัดเก็บหนี้สินค้ำไว้ในที่ปลอดภัย	0.05	
64	จัดทำทะเบียนหนี้สินค้ำให้เป็นปัจจุบัน	0.1	
65	มีการจัดทำทะเบียนยอดเงินฝากค้ำเป็นปัจจุบันและติดคณะกรรมการการเงินของสหกรณ์การค้ำ ให้เป็นไปตามสัญญา	0.1	
66	จัดทำทะเบียนยอดเงินฝากค้ำเป็นปัจจุบันและติดคณะกรรมการการเงินของสหกรณ์การค้ำ ให้เป็นไปตามสัญญา	0.1	
67	มีหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อหนี้สินค้ำและจำหน่ายหนี้สินค้ำถูกต้องครบถ้วน	0.1	
68	มีการรายงานผลการจัดหนี้สินค้ำที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านการเงิน	0.1	
69	มีการตรวจนับหนี้สินค้ำเมื่อสิ้นปีเป็นประจำ	0.1	
70	มีการรายงานผลการตรวจนับหนี้สินค้ำเมื่อสิ้นปีประชุมคณะกรรมการ ด้านการเงิน	0.1	
71	มีการคุ้มครองหนี้สินค้ำด้วยมีเอกสารการตรวจนับกับทะเบียน	0.05	
72	มีการสำรวจหนี้สินค้ำเกี่ยวกับสิ่งจำคุก เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านการเงิน เพื่อขอลดราคาหรือคิดจำหน่าย	0.1	
73	มีการคุ้มครองหนี้สินค้ำที่มีการซื้อขายเป็นเงินเชื่อ	0.1	

หมวด	ข้อ	คะแนนประสิทธิผล	
		ผ่านร้อยละ	ไม่ผ่าน
	ธุรกิจการขาย		
74	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการรวบรวมผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก	0.1	0
75	มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการรวบรวมผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์	0.1	0
76	มีการสำรวจความต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก	0.15	0
77	มีการกำหนดแบบปฏิบัติการในการรับซื้อผลิตภัณฑ์	0.15	0
78	มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์รวบรวม	0.15	0
79	ก่อนขายผลิตภัณฑ์เป็นเงินเชื่อต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ / อนุกรรมการ	0.15	0
80	มีการจัดทำทะเบียนคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	0.1	0
81	มีการจัดทำทะเบียนซื้อขายหนี้และหรือผูกพัน หรือซื้อขายเป็นเงินเชื่อให้เป็นปัจจุบัน	0.1	0
82	มีหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต้อง ครบถ้วน	0.1	0
83	มีการตรวจนับผลิตภัณฑ์เหลือ	0.1	0
84	มีการส่งตรวจผลิตภัณฑ์เพื่อยืนยันยอดการรวบรวมกับทะเบียนคุม	0.1	0
85	มีการรายงานผลของธุรกิจรวบรวมต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	0.1	0
86	มีการส่งมอบพันธบัตร หรือเช็ค-ขายเป็นเงินเชื่อ	0.1	0
เกณฑ์ ข้อที่ 5	ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีสุดท้ายสหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจแล้วนำเสนอเพื่อเสนอในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี		
	ผลการดำเนินงาน		
87	ไม่จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ	0	0
88	จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแต่ยังไม่ได้นำเสนอในที่ประชุมใหญ่	0	0
89	จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งไปสอบเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เกิน 150 วัน	0	0
90	ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีสุดท้ายจัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อเสนอในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี	10	10
	กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์		
91	มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบประจำหรือจัดจ้างผู้รับผิดชอบประจำในการจัดทำบัญชี		
91.1	ไม่มีคำสั่งมอบหมายหรือจัดจ้างให้มีผู้จัดทำบัญชี	0.265	0.265
91.2	มีการมอบหมายหรือจัดจ้างให้มีผู้จัดทำบัญชีเป็นครั้งคราว	0.535	0.535
91.3	มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบประจำหรือจัดจ้างผู้รับผิดชอบประจำในการจัดทำบัญชี	0.8	0.8
92	มีการบันทึกรายการบัญชีขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเป็นปัจจุบัน		
92.1	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชีขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทให้เป็นปัจจุบัน	0.265	0.265
92.2	มีการบันทึกรายการบัญชีขึ้นต้นเกินสองปีและไม่บันทึกบัญชีแยกประเภทให้เป็นปัจจุบัน	0.535	0.535
92.3	มีการบันทึกรายการบัญชีขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเป็นปัจจุบัน	0.8	0.8
93	มีการเปรียบเทียบยอดรวมบัญชีย่อยต่างกับบัญชีแยกประเภทปีละ 1 ครั้ง	0.265	0.265
93.1	มีการเปรียบเทียบยอดรวมบัญชีย่อยต่างกับบัญชีแยกประเภท 1 ครั้ง	0.265	0.265
93.2	มีการเปรียบเทียบยอดรวมบัญชีย่อยต่างกับบัญชีแยกประเภท 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง	0.535	0.535
93.3	มีการเปรียบเทียบยอดรวมบัญชีย่อยต่างกับบัญชีแยกประเภทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	0.8	0.8
94	มี (เว็) ไซต์ที่ สืบทุกสองปีครั้งหรือน้อยกว่า		
94.1	ไม่มีการจัดทำงบแสดงของประจำเดือน	0.265	0.265
94.2	มีการจัดทำงบแสดงแต่ไม่สามารถจัดทำแล้วเสร็จเป็นประจำทุกเดือน	0.535	0.535
94.3	มีการจัดทำงบแสดงแล้วเสร็จเป็นประจำทุกเดือน	0.8	0.8
95	มีการนำเสนองบแสดงในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา		
95.1	ไม่มีการนำเสนองบแสดงในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา	0.265	0.265
95.2	มีการนำเสนองบแสดงในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่ไม่ครบทุกเดือนทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	0.535	0.535
95.3	มีการนำเสนองบแสดงในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นประจำครบทุกเดือนทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	0.8	0.8
เกณฑ์ ข้อที่ 6	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้ายสหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของสมาชิกทั้งหมดรวมทั้งธุรกิจกับสหกรณ์		
	ผลการดำเนินงาน		
96	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 20	0	0
97	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 20 - 29	0	0
98	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 30 - 39	0	0
99	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 40 - 49	0	0
100	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 50 - 59	0	0
101	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 60 - 69	20	16
102	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 70 - 79	40	18
103	สมาชิกร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	20	20

ข้อใด	เรื่อง	คะแนนประเภทการประเมิน	
		ผู้ประเมินจากภาค	ผู้ประเมิน
กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์			
104	จัดทําทะเบียนสมาชิก	0.4	0.4
105	มีการรายงานผลภาระค่าใช้จ่าย - ยอดของสมาชิก	0.4	0.4
106	จัดทําทะเบียนยืมยืมเงิน - ลูกหนี้ของสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	0.4	0.4
107	มีการรายงานผลมูลค่าของธุรกิจต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ	0.4	0.4
108	มีการสุ่มทบทวน	0.4	0.4
เกณฑ์ข้อที่ 5	ต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ประจำ		
ผลการดำเนินงาน			
109	ไม่มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่	0	0
110	มีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นสหกรณ์โดยไม่มีได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือเป็นนายสมาชิกอิสระ	0	0
111	ไม่มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ แต่มีการกรรมการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ประจำ	5	5
112	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโดยได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือเป็นนายสมาชิกอิสระ	5	5
กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์			
113	มีการจัดโครงสร้างและมีการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนเหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ		
113.1	ไม่มีการจัดโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนเหมาะสม	0.2	0.2
113.2	มีการจัดโครงสร้างแต่ไม่มีการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนเหมาะสม	0.4	0.4
113.3	มีการจัดโครงสร้างและมีการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนเหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ	0.6	0.6
114	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงานหรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้		
114.1	ไม่มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงานหรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้	0.2	0.2
114.2	ไม่ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงานแต่ออกเป็นประกาศคำสั่งหรือมติคณะกรรมการดำเนินการ	0.4	0.4
114.3	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงานหรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้	0.6	0.6
115	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและค่าจ้างหรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้		
115.1	ไม่มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้	0.2	0.2
115.2	ไม่ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ออกเป็นประกาศคำสั่งหรือมติคณะกรรมการดำเนินการ	0.4	0.4
115.3	มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้	0.6	0.6
116	มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือกรรมการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างชัดเจน		
116.1	ไม่มีคำสั่งหรือมติคณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือกรรมการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	0.2	0.2
116.2	ใช้มติคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือกรรมการหรือสมาชิกปฏิบัติ	0.4	0.4
116.3	มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือกรรมการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	0.6	0.6
117	มีการจัดทำสัญญาจ้างและจัดทำหลักประกันเจ้าหน้าที่		
117.1	ไม่มีการจัดทำสัญญาจ้างและจัดทำหลักประกันเจ้าหน้าที่	0.2	0.2
117.2	มีการจัดทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือจัดทำหลักประกันเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งหรือจัดทำไม่ครบทุกตน	0.4	0.4
117.3	มีการจัดทำสัญญาจ้างและจัดทำหลักประกันเจ้าหน้าที่ครบถ้วน	0.6	0.6
เกณฑ์ข้อที่ 6	ผลการดำเนินการในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังสหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายหุ้นสวัสดิการสมาชิกหรือหุ้นสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง		
ผลการดำเนินงาน			
118	สหกรณ์ไม่มีกำไร ไม่มีการจัดสรรกำไร ไม่มีการตั้งกองทุน และไม่มีการจ่าย	0	0
119	ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นหุ้นสวัสดิการสมาชิกหรือหุ้นสาธารณประโยชน์	0	0
120	ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิ เป็นหุ้นสวัสดิการสมาชิกและหุ้นสาธารณประโยชน์	0	0
121	ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจ่ายหุ้นสวัสดิการสมาชิกหรือหุ้นสาธารณประโยชน์	0	0
122	ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีการจ่ายหุ้นสวัสดิการสมาชิกและหุ้นสาธารณประโยชน์	0	0
123	ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นหุ้นสวัสดิการหรือหุ้นสาธารณประโยชน์ และมีการจ่ายหุ้นสวัสดิการสมาชิกหรือหุ้นสาธารณประโยชน์	9	9
124	ผลการดำเนินการในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นหุ้นสวัสดิการสมาชิกและหุ้นสาธารณประโยชน์ และมีการจ่ายหุ้นสวัสดิการสมาชิกและหุ้นสาธารณประโยชน์	10	10
กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์			
125	สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้นสวัสดิการสมาชิกและระเบียบว่าด้วยหุ้นสาธารณประโยชน์		
125.1	สหกรณ์ไม่มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้นสวัสดิการสมาชิกและระเบียบว่าด้วยหุ้นสาธารณประโยชน์	0.15	0.15
125.2	สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้นสวัสดิการสมาชิกหรือระเบียบว่าด้วยหุ้นสาธารณประโยชน์ ระเบียบใดระเบียบหนึ่ง	0.3	0.3
125.3	สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้นสวัสดิการสมาชิกและระเบียบว่าด้วยหุ้นสาธารณประโยชน์	0.45	0.45
126	สหกรณ์มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหน้าที่		
126.1	สหกรณ์ไม่มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	0.15	0.15
126.2	สหกรณ์มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	0.3	0.3
127	สหกรณ์กำหนดการจัดสรรกำไรเพื่อการจัดสรรสวัสดิการไว้ในข้อบังคับ		
127.1	สหกรณ์ไม่กำหนดการจัดสรรกำไรเพื่อการจัดสรรสวัสดิการไว้ในข้อบังคับ	0.15	0.15
127.2	สหกรณ์กำหนดการจัดสรรกำไรเพื่อการจัดสรรสวัสดิการไว้ในข้อบังคับอย่างหนึ่งอย่างใด	0.3	0.3
127.3	สหกรณ์กำหนดการจัดสรรกำไรเพื่อการจัดสรรสวัสดิการไว้ในข้อบังคับทั้งสองอย่าง	0.45	0.45

ตัวชี้วัด	เกณฑ์	คุณภาพการดำเนินงาน	
		ไม่เลยคะแนน	ไม่ครบถ้วน
128	สหกรณ์จัดทำทะเบียนเจ้าพนักงานประเภทให้เงินปัจจุบัน		
128.1	สหกรณ์ไม่จัดทำทะเบียนเจ้าพนักงานประเภทให้เงินปัจจุบัน	0.15	0.15
128.2	สหกรณ์จัดทำทะเบียนเจ้าพนักงานประเภทให้เงินปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	0.3	0.3
128.3	สหกรณ์จัดทำทะเบียนเจ้าพนักงานประเภทให้เงินปัจจุบันทั้งสองอย่าง	0.45	0.45
129	สหกรณ์มีหลักฐานและเอกสารถูกต้องครบถ้วนระเบียบ		
129.1	สหกรณ์มีหลักฐานและเอกสารถูกต้องไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	0.15	0.15
129.2	สหกรณ์มีหลักฐานและเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ระเบียบโดยระเบียบหนึ่ง	0.3	0.3
129.3	สหกรณ์มีหลักฐานและเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ทั้งสองระเบียบ	0.45	0.45
130	มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน		
130.1	ไม่มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	0.15	0.15
130.2	มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	0.3	0.3
130.3	มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน ทั้งสองอย่าง	0.45	0.45
131	มีการเสนอการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ		
131.1	ไม่มีการเสนอการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ	0.15	0.15
131.2	มีการเสนอการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	0.3	0.3
131.3	มีการเสนอการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ ทั้งสองอย่าง	0.45	0.45
หมายเหตุข้อที่ 7	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้ายสหกรณ์ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของนายทะเบียนสหกรณ์		
	ผลการดำเนินงาน		
132	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย ได้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์	0	0
133	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย ไม่ได้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์	5	5
	กระบวนการจัดการภายในสหกรณ์		
134	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการกำหนดแผนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์		
134.1	ผู้ตรวจสอบกิจการไม่มีการกำหนดแผนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์	0.25	0.25
134.2	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการกำหนดแผนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ไม่เป็นประจำทุกเดือน	0.5	0.5
134.3	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการกำหนดแผนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน	0.75	0.75
135	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ		
135.1	ผู้ตรวจสอบกิจการไม่มีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	0.25	0.25
135.2	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วยวาจา	0.5	0.5
135.3	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบแบบลายลักษณ์อักษร	0.75	0.75
136	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์		
136.1	ผู้ตรวจสอบกิจการไม่มีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ	0.25	0.25
136.2	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบแต่ไม่เป็นประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์	0.5	0.5
136.3	ผู้ตรวจสอบกิจการมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์	0.75	0.75
137	บัญชีสังเกตหรือข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจภายในของสหกรณ์มีจำนวนไม่เกินสามข้อ		
137.1	ไม่มีกรณี ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจภายในของสหกรณ์มีเกินสามข้อ	0.25	0.25
137.2	มีการนำข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจภายในของสหกรณ์มาพิจารณาเป็นการแก้ไขเป็นบางครั้ง	0.5	0.5
137.3	มีการนำข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจภายในของสหกรณ์มาพิจารณาทุกครั้งที่ได้รับแจ้งหรือสหกรณ์ไม่มีข้อสังเกตหรือข้อบกพร่อง	0.75	0.75