

**วิเคราะห์กระบวนการทำงาน**  
**วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์**

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๑ ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทั้งบุคลากรบรรจุใหม่และบุคลากรเดิม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการไปในทิศทางที่ต่างกัน</li> <li>- ขาดการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์</li> </ul>	
๒ การเตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องเตรียมการโดย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบว่าสหกรณ์เป็นสหกรณ์จัดตั้งใหม่หรือสหกรณ์ที่จัดตั้งมานานแล้ว</li> <li>- ตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับสหกรณ์</li> <li>- ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จากรายงานประจำปีและรายงานการประชุมใหญ่ ว่ามีการจัดทำข้อมูลถูกต้องหรือไม่</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒,๒๔,๔๓(๙), ๕๐ และ ๕๒</li> <li>- ข้อบังคับสหกรณ์</li> <li>- ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ข้อเสนอแนะวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ของสมาชิกกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติของกรมฯ</li> <li>- คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๕๓๖/๒๕๔๖ เรื่อง ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์</li> </ul> </li> </ul> <p>สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๖</p>
๓ วันประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ก่อนการประชุมใหญ่/วันประชุมใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สังเกตการณ์และให้ข้อเสนอแนะว่า ในวันประชุมใหญ่ที่จะถึง ที่ประชุมใหญ่ต้องเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่จะว่างลงก็รายซึ่งตำแหน่งที่จะว่างลง มีหลายสาเหตุ ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ออกก่อนครบวาระ เช่น ลาออก ขาดจากสมาชิกภาพ</li> <li>ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออก ขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้าม เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ และ ๕๒</li> </ul>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
<p>๔ ตรวจสอบความถูกต้องในทะเบียนคู่มือการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์</p> <p>๕ ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดส่งรายงานประจำปี/รายงานการประชุมใหญ่</p>	<p>๓.๒ ครบวาระต้องออก</p> <p>๓.๓ อื่น ๆ เช่น ลาออกทั้งคณะ</p> <p>จากนั้นในวันประชุมใหญ่ จึงแนะนำให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการตามจำนวนที่ตำแหน่งว่างลงให้มีจำนวนกรรมการสหกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับ และแนะนำให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๕๓๖/๒๕๔๖</p> <p>- ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จากทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ว่า ถูกต้องตามกฎหมาย-สหกรณ์ คำแนะนำ คำสั่ง ระเบียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในรายงานประจำปี รายงานการประชุมใหญ่และแบบรายงานวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่สหกรณ์ส่งมาให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ</p>	

วิเคราะห์กระบวนการทำงาน  
การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
<p>๑ ปัญหา</p> <p>๒ การเตรียมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทั้งบุคลากรบรรจุใหม่และบุคลากรเดิม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไปในทิศทางที่แตกต่างกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องจัดเตรียมข้อมูลการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา ว่า การจัดสรรเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องทราบว่า การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี แบ่งเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ การจัดสรรกำไรสุทธิตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย                   <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑.๑ จัดสรรเป็นทุนสำรอง</li> <li>๒.๑.๒ จัดสรรเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> <li>๒.๒ การจัดสรรกำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดสรรเป็น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๒.๑ เงินปันผล</li> <li>๒.๒.๒ เงินเฉลี่ยคืน</li> <li>๒.๒.๓ เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่</li> <li>๒.๒.๔ ทุนสะสมต่าง ๆ ตามข้อบังคับของสหกรณ์</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.สหกรณ์ มาตรา ๖๐</li> <li>- ข้อบังคับสหกรณ์ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรกำไร</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๑๕/๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๐</li> <li>- คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ประสงค์จะผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมบางส่วน พ.ศ.๒๕๔๙</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๑๓๓๖๔ ลงวันที่ ๘ ก.ย.๒๕๔๔ เรื่อง การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์การเกษตรกรณีมีรายได้ค้างรับ</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๑๓๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินที่แตกต่างจากแบบไม่มีเงื่อนไข</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- กฎกระทรวง(พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย.๒๕๔๓ (การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น)</li> </ul>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๓ การดำเนินการในวันประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สังเกตการณ์และให้ข้อเสนอแนะหากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นำเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับสหกรณ์ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ</li> </ul>	
๔ การดำเนินการในวันประชุมใหญ่-สามัญประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์และให้ข้อเสนอแนะหากที่ประชุมใหญ่พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับสหกรณ์ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ</li> </ul>	
๕ ตรวจสอบถูกต้องของข้อมูล ในรายงานประจำปี/รายงานการประชุมใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการลงมติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีในรายงานประจำปี และรายงานการประชุมใหญ่ที่สหกรณ์ส่งมาให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ</li> </ul>	

**วิเคราะห์กระบวนการทำงาน**  
**แนวทางการจัดทำรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง**

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๑ ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทั้งบุคลากรบรรจุใหม่และบุคลากรเดิมมีความรู้และเข้าใจไปแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>	
๒ การเตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทั้งบุคลากรบรรจุใหม่และบุคลากรเดิมต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ทั้งแบบรายงาน วิธีการจัดเก็บข้อมูลในการรายงาน วิธีการคำนวณอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง และการอ่านค่าอัตราสินทรัพย์สภาพคล่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.สหกรณ์ มาตรา ๔๘ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์-สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐</li> <li>- คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๕๕๖/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์</li> <li>- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์</li> </ul>
๓ การดำเนินการ/การจัดทำรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้จัดทำรายงานให้ตรงกัน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิธีคำนวณสินทรัพย์สภาพคล่องให้คำนวณโดยนำส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกสิ้นวันของเดือนปัจจุบันหารด้วยส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากและเงินกู้ยืมในทุกสิ้นวันของเดือนปัจจุบันคูณด้วย ๑๐๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในการจัดทำรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง</li> <li>- แบบรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง</li> </ul>
๔ ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจัดเก็บและจัดทำรายงาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องหน้ารายงานการดำรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐</li> <li>- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนด</li> </ul>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
	<p>สินทรัพย์สภาพคล่อง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด</p> <p>- เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง สหกรณ์ไม่ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด นายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งและให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ต่อไป</p>	<p>อัตราการค้าดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์</p> <p>- หน้าที่รายงานการค้าดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง</p>