



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๓๘๔, โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๓๕๔๒
ที่ พจ ๐๐๑๐/๒๐๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๒/๔๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร กรอกข้อมูลในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจอมชัย รอดทัตทาน)
สหกรณ์จังหวัดพิจิตร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักงานสภรณ์จังหวัดพิจิตร.....

ข้าพเจ้า.....นางสุจีรา.....นามสกุล..... แทนปิ่น..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
สังกัด.....สำนักงานสภรณ์จังหวัดพิจิตร..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

นางสุจีรา แทนปิ่น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

นายจอมชัย รอดทิตตาน

ตำแหน่ง สภรณ์จังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่